भारत सरकार
सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय
सामाजिक न्याय और अधिकारिता विभाग
***

सेवा में

1. सभी राज्यों / संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव
2. भारत सरकार के सभी मंत्रालयों / विभागों के सचिव (डीओपीएंडटी की वेबसाइट के माध्यम से)
3. सीईओ, नीति आयोग, नई दिल्ली

विषय: निदेशक, राष्ट्रीय समाज रक्षा संस्थान के पद पर चयन के संबंध में।

महोदय/महोदया,

राष्ट्रीय समाज रक्षा संस्थान, दिल्ली के निदेशक के पद के लिए पात्र उम्मीदवारों से प्रतिनियुक्ति के आधार पर (अल्पकालिक संविदा सहित) आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

2. **राष्ट्रीय समाज रक्षा संस्थान (एनआईएसडी)**, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वायत्त निकाय है। यह मंत्रालय के लिए परामर्शी निकाय का कार्य करता है और समाज रक्षा के क्षेत्र में राष्ट्रीय स्तर का एक संसाधन और प्रशिक्षण केन्द्र है। यह संस्थान वृद्धावस्था देखभाल, ड्रग्स दुरूपयोग निवारण, ट्रांसजेंडर तथा भिक्षावृत्ति से संबंधित मुख्य क्षेत्रों में कार्य करता है और उनसे संबंधित मामलों को देखता है। संस्थान की गतिविधियों का विवरण इसकी वेबसाइट www.nisd.gov.in पर देखा जा सकता है। निदेशक, एनआईएसडी एक पूर्णकालिक पदाधारी होंगे।

3. निदेशक, एनआईएसडी, दिल्ली के पद के लिए निम्नलिखित निबंधन और शर्तें हैं:-

1	वेतनमान	सातवें वेतन आयोग के मैट्रिक्स का लेवल – 13, 1,23,100/- रुपए से 2,15,900/- रुपए तक (छठे सीपीसी के अनुसार वेतन बैण्ड 37,400/- रुपए से 67,000/- रुपए तक 8700/- रुपए के ग्रेड वेतन सहित)
2	भर्ती का तरीका	अल्पकालिक संविदा सहित प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा
3	निबंधन और शर्तें	निदेशक, एनआईएसडी केन्द्र सरकार के समकक्ष पद के अधिकारियों के लिए लागू निबंधन और शर्तों द्वारा शासित होंगे।

4	(क) अर्हता और अनुभव	क) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री ख) समाज क्षेत्र आयोजना, प्रबंधन, प्रशिक्षण अथवा प्रशासन में अनुभव के साथ अखिल भारतीय सेवा/केन्द्रीय सेवा श्रेणी I, विश्वविद्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और मान्यता-प्राप्त अनुसंधान संस्थानों में केन्द्रीय/राज्य सरकार के समकक्ष पदों पर कार्यरत अधिकारी। ग) उप-सचिव/निदेशक के ग्रेड में सेवारत अधिकारी, ग्रेड में न्यूनतम तीन वर्ष की सेवा और समाज क्षेत्र प्रबंधन तथा प्रशासन में अनुभव।
	(ख) कार्यकाल	प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें उसी अथवा किसी अन्य संगठन या विभाग अथवा केन्द्रीय सरकार में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य *संवर्ग बाह्य पद* पर प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है, सामान्यतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।
5	आयु सीमा	प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन (56) वर्ष से अधिक नहीं होगी, बशर्ते उम्मीदवार पद के लिए अन्य पात्रता शर्तों को पूरा करता हो।

आवेदन प्रपत्र का विवरण मंत्रालय की वेबसाइट www.socialjustice.nic.in पर भी उपलब्ध है।

आपसे अनुरोध है कि पात्र उम्मीदवारों के बीच इस रिक्ति परिपत्र का व्यापक प्रचार करें।

इच्छुक और योग्य उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे अपने आवेदन **उचित माध्यम** से संलग्न प्रपत्र में चार (4) सेट में निम्नलिखित पते पर 05 नवंबर, 2021 तक भेजें।

श्री राजीव कुमार,
अवर सचिव (डीपी प्रभाग),
सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय,
कमरा सं. 608, 'ए' विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली- 110001.

टिप्पणी 1:- केन्द्रीय अथवा राज्य सरकार या सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम अथवा विश्वविद्यालय या सरकारी अनुसंधान संस्थान में कार्यरत अधिकारी चार (4) सेटों में **उचित माध्यम** से अद्यतन वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एसीआर)/वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर) डोजियर की सत्यापित प्रतियों (अवर सचिव अथवा समकक्ष से ऊपर के अधिकारी द्वारा सत्यापित होना चाहिए), सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, लगाए गए छोटी/बड़ी शास्तियां, यदि कोई हों, का विवरण और सतर्कता निकासी सहित अपने आवेदन भेज सकते हैं। ऐसे अधिकारियों के मामले में संबंधित मूल मंत्रालय/विभाग/संगठन द्वारा आवेदन अग्रेषित करने से पहले सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि

आवेदक अधिकारी पद के लिए ऊपर बताए गए अनुसार, निर्धारित पात्रता मानदंड को पूरा करता है।

टिप्पणी 2: निर्धारित तारीख के भीतर उचित माध्यम से प्राप्त नहीं होने वाले आवेदनों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

टिप्पणी 3:- साक्षात्कार के लिए बाहर से बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों को संगत यात्रा दस्तावेज जमा करवाने पर, सबसे छोटे मार्ग से विमान से यात्रा करने पर आने-जाने का इकोनॉमी क्लास के किराए अथवा रेलगाडी द्वारा यात्रा करने पर प्रथम श्रेणी का एसी के रेल किराए की प्रतिपूर्ति की जाएगी।

संलग्नक: यथा उपरोक्त

राजीव कुमार 11.10.21

(राजीव कुमार)
अवर सचिव, भारत सरकार
011-23385171

राजीव कुमार / RAJEEV KUMAR
अवर सचिव / Under Secretary
सामाजिक न्याय और अधिकारिता विभाग
Department of Social Justice & Empowerment
सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय
Ministry of Social Justice & Empowerment
भारत सरकार, नई दिल्ली
Government of India, New Delhi

परिशिष्ट

निदेशक, एनआईएसडी, दिल्ली के पद के लिए आवेदन प्रपत्र

(4 प्रतियों में प्रस्तुत किया जाना है। यदि किसी मद के सामने स्थान अपर्याप्त है, तो कृपया अतिरिक्त कागज/शीट संलग्न करें)

स्व-सत्यापित रंगीन फोटो

1. पूरा नाम:

   (स्पष्ट अक्षरों में)

2. जन्म तिथि:

   (दिन/माह/वर्ष)

3. आयु (आवेदन की अंतिम तारीख को):

   (दिन/माह/वर्ष)
   (टिप्पणी: आवेदन की अंतिम तारीख को आवेदक की आयु 56 वर्ष से कम नहीं होनी चाहिए)

4. क्या उम्मीदवार पद के लिए आवेदन करने हेतु पात्रता मानदंड को पूरा करता है?

क्र.सं.	अर्हता/अनुभव	क्या उम्मीदवार मानदंड को पूरा करता है	यदि हां, संगत विवरण का उल्लेख करें

		(हां/नहीं)	
1	अनिवार्य अर्हता (मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री)		
2	अनुभव (क) समाज क्षेत्र आयोजना, प्रबंधन, प्रशिक्षण अथवा प्रशासन में अनुभव के साथ अखिल भारतीय सेवा/केन्द्रीय सेवा श्रेणी I, विश्वविद्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और मान्यता-प्राप्त अनुसंधान संस्थानों में केन्द्रीय/राज्य सरकार के समकक्ष पदों पर कार्यरत अधिकारी। (ख) उप-सचिव/निदेशक के ग्रेड में सेवारत अधिकारी, ग्रेड में न्यूनतम तीन वर्ष की सेवा और समाज क्षेत्र प्रबंधन तथा प्रशासन में अनुभव।		

5. राष्ट्रीयता:
6. पत्राचार का पता:

   (ई-मेल पते सहित)

7. स्थायी पता:
8. दूरभाष और फैक्स (एसटीडी कोड सहित):

   (कार्यालय/घर/मोबाइल)

9. क्या एससी/एसटी/ओबीसी से संबंधित हैं:
10. शैक्षणिक अर्हता:

क्र.सं.	विश्वविद्यालय/बोर्ड/संस्था का नाम	डिग्री/समकक्ष परीक्षा	डिवीजन/प्राप्त अंकों का प्रतिशत/विशिष्ट उपलब्धि	उत्तीर्ण करने का वर्ष	विषय

11. नियोजन का रिकार्ड (वर्तमान पद से आरंभ कर कालानुक्रम):

क्र.सं.	नियोकृता का नाम और पता	पदनाम, वेतनमान और क्या नियमित / प्रतिनियुक्ति पर हैं	सेवा अवधि			कार्य की प्रकृति
			से	तक	अवधि (वर्ष/माह/वर्ष)	

12. विशेष रूचि का क्षेत्र:
13. कोई अन्य संगत सूचना:
14. नजदीकी हवाई अड्डा/रेलवे स्टेशन:

घोषणा

मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि पूर्ववर्ती सूचना मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सही तथा पूर्ण है व कुछ भी छिपाया/विकृत नहीं किया गया है। मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि मैं पद के लिए आवेदन करने हेतु पात्रता मानदंडों को पूरा करता/करती हूं। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि मैंने कोई महत्वपूर्ण जानकारी छिपाई/विकृत की है, तो मेरी नियुक्ति बिना कोई कारण बताए या नोटिस दिए पूरी तरह से समाप्त की जा सकती है।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

दिनांक:
स्थान:

संगठन/संस्था प्रमुख द्वारा अग्रेषित किए जाने के लिए (केन्द्रीय/राज्य सरकार/विश्वविद्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों आदि में कार्यरत उम्मीदवारों के संबंध में)

____ मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा श्री/श्रीमती/सुश्री ______________________ द्वारा प्रस्तुत विवरण को सेवा रिकार्ड से प्रमाणित कर उसकी यथार्थता को सत्यापित कर दिया गया है।

यह प्रमाणित किया जाता है कि उक्त अधिकारी के विरूद्ध कोई भी सतर्कता मामला न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है। उपरोक्त अधिकारी के संबंध में एसीआर/एपीएआर डोजियर (पिछले पांच वर्ष) और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र की फोटो कॉपियां संलग्न हैं।

अग्रेषित किए जाने से पहले आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज की जांच सूची (अपूर्ण आवेदनों को अस्वीकार किया जा सकता है) :

i. पिछले पांच वर्षों का एसीआर डोजियर (अवर सचिव तथा उससे ऊपर के अधिकारी द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित)
ii. सतर्कता निकासी
iii. सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र
iv. आरोपी बड़ी/छोटी शास्तियों का विवरण, यदि कोई हो
v. आवेदन के पूर्ण सेट की 4 प्रतियां

(अग्रेषण अधिकारी के हस्ताक्षर
और पदनाम मोहर सहित)

दिनांक: पता: