

# राष्ट्रीय समाज रक्षा संस्थान

## National Institute of Social Defence

### त्योहार अग्रिम के लिए आवेदन पत्र

### **APPLICATION FORM FOR FESTIVAL ADVANCE**

त्योहार का नाम जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है

Name of the Festival for which advance is applied for

1. नाम  
Name
2. पदनाम  
Designation
3. कार्यालय जिसमें कार्यरत है  
Office in which working
4. स्थायी अथवा अस्थायी  
(यदि अस्थायी है तो क्या किसी स्थायी  
कर्मचारी की जमानत प्रस्तुत की गई है)  
Whether permanent or temporary  
(if temporary, whether surety  
from a permanent official is  
furnished)
5. मूल वेतन  
Basic Pay
6. क्या कोई त्योहार अग्रिम पहले  
लिया गया है  
(चालू वित्तीय वर्ष के दौरान और  
यदि हां तो त्योहार का नाम)  
Whether a festival advance has  
been drawn earlier  
(during the current financial  
year and if so, the name of  
the festival)
7. क्या पूर्व में मंजूर किए गए त्योहार  
अग्रिम की पूरी वसूली की जा चुकी है  
Whether the festival advance  
granted on the previous  
occasion has been recovered fully

कृपया पृष्ठ पलटिए / PTO

8. क्या निलम्बनाधीन / असाधारण छुट्टी / अर्द्धवेतन छुट्टी / सेवानिवृत्ति पूर्व छुट्टी पर है और छुट्टी की अवधि  
Whether under suspension/  
EOL/HPL/LPR and the  
period of leave
9. अग्रिम की राशि  
Amount of Advance
10. किश्तों की संख्या  
Number of Installment

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

मैं यह घोषणा करता / करती हूँ कि ऊपर दिए गए विवरण सही हैं ।  
I declare that the particulars furnished above are true.

स्थान \_\_\_\_\_  
Place \_\_\_\_\_  
तारीख \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_

प्रार्थी के हस्ताक्षर  
**Signature of the Applicant**